

La Commune de Bons-en-Chablais (74890)

Recrute

Son ou sa Responsable Urbanisme (temps complet)

Recrutement sous statut fonctionnaire – Cadre d'emplois des rédacteurs – A défaut, Contractuel(le)

Idéalement située en Haute-Savoie, entre le Lac Léman et les premières stations de ski, à moins d'une heure d'Annecy ou de Chamonix Mont Blanc, la Ville de **Bons-en-Chablais (6600 habitants, 105 agents)** dispose de nombreux atouts et connaît une croissance démographique importante.

Dans le cadre d'une mutation interne, la commune recrute son ou sa responsable du service urbanisme

Rejoignez-nous !

Sous la responsabilité du Directeur des Services et en lien avec l'élue référente, **vous coordonnez, animez et pilotez le service Urbanisme de la Ville.**

Vos missions principales

Participation à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'aménagement et d'urbanisme

- Conduire une analyse des besoins de la collectivité en matière d'aménagements urbains
- Conseiller les élu(e)s et les alerter sur les risques et les opportunités (techniques, financiers, juridiques) liés aux projets urbains
- Arbitrer et opérer des choix stratégiques et techniques en cohérence avec les orientations des élu(e)s

Pilotage de la planification urbaine et spatiale et mise en œuvre des principes du développement durable

- Organiser et superviser la conception des documents d'urbanisme, et leurs évolutions
- Veiller à l'articulation et à la cohérence entre des documents de planification d'échelles différentes
- Participer à l'élaboration des autres documents de planification : SCOT, PLH, PCET, PDM...

Organisation de l'instruction des autorisations d'urbanisme

- Analyser l'évolution juridique des autorisations d'urbanisme et adapter les pratiques en conséquence (notamment par l'élaboration, l'incrémentation et l'analyse d'outils de suivi)
- Prévenir les risques contentieux
- Fixer les principes et modalités d'accueil et de conseil des pétitionnaires
- Fixer les principes et modalités de l'instruction des autorisations d'urbanisme
- Développer des dispositifs de contrôle de l'application du droit des sols
- Suivi et instruction des demandes d'arrêtés d'alignement et suivi des actes fonciers y afférents, en lien avec la responsable juridique /foncier/marchés publics

Gestion administrative des déclarations d'intention d'aliéner (DIA), droits de préemption et de préférence :

- Suivre et traiter l'instruction des DIA
- Assurer une veille foncière à partir des DIA reçues, notamment par l'analyse des demandes afin de repérer les immeubles susceptibles de présenter un intérêt pour la Ville ou ses partenaires
- Mettre en œuvre l'exercice du droit de préemption urbain et du droit de préemption commercial, en lien avec le service des opérations foncières

Gestion du service Urbanisme :

- Coordination de l'équipe composée d'une instructrice et d'un chargé de projet PVD : activité, planification, évaluation, montée en compétences
- Élaboration et suivi du budget du service
- Préparation des délibérations ou rapports pour le conseil Municipal
- Préparation et animation de la Commission Urbanisme et de la Commission communale des impôts directs

Ce que nous recherchons !

De formation supérieure de type Licence / MASTER en droit (notamment urbanisme, aménagement, foncier...) vous maîtrisez les règles en matière d'urbanisme, d'aménagement du territoire, de foncier, applicables aux collectivités territoriales.

Vous disposez d'une première expérience réussie dans ce domaine dans une collectivité territoriale.

Vous êtes à l'aise avec les logiciels standard ou métier.

Vous avez le sens du service public.

Vous êtes organisé(e) et vous travaillez avec méthode, organisation et rigueur.

Vous avez le sens du dialogue et du travail en équipe et en transversalité.

Vous disposez d'un bon sens du relationnel et de la pédagogie.

Vous avez le souci de la confidentialité.

Ce que nous offrons !

Temps de travail au choix de 37h sur 4.5 jours + 12 jours de RTT ou 38h sur 5 jours + 18 jours de RTT.
Possibilité de télétravail avec ordinateur portable.

Rémunération statutaire + prime mensuelle (IFSE) + prime annuelle (CIA) + NBI + Indemnité de résidence 3%

Carte tickets restaurants (120€ par mois environ prise en charge à 60% par la commune) + participation employeur à la prévoyance "maintien de salaire" et à la mutuelle + avantages sociaux du CNAS.

Envie de nous rejoindre ?

Envoyez votre candidature (CV détaillé et actualisé + lettre de motivation + copie diplôme le plus élevé) au plus tard le 23 octobre 2026 :

- Par courrier adressé à Monsieur le Maire, 15 place Henri Boucher 74890 BONS-EN-CHABLAIS
- Par courriel : recrutement@bons-en-chablais.fr

Pour plus de renseignements sur le poste : Pauline RYMARSKI : p.rymarski@bons-en-chablais.fr
