

La Commune de Bons-en-Chablais (74890) recrute

Son ou sa Directeur(trice) des Services

Cadre d'emplois des Attachés territoriaux (emploi non fonctionnel)

Vous souhaitez apporter votre expérience et vos compétences métiers au service d'une commune qui connaît une forte expansion démographique et économique ? Vous aimeriez vous impliquer pour une ville, située à 15 minutes du lac Léman, 30 minutes des premières stations de ski, et moins d'une heure d'Annecy et de Chamonix-Mont-Blanc ?

Bons en Chablais, 6 800 habitants, commune membre du réseau des « petites villes de demain », 15 millions d'euros de budget, 110 agents a besoin de vous !

En tant que Directeur / Directrice des Services, vous contribuerez à la définition des orientations de la collectivité et au pilotage de nombreux projets structurants et motivants en optimisant les ressources financières et humaines.

Votre poste

Sous l'autorité du Maire, vous assurerez la coordination de l'activité des services en cohérence avec les orientations définies par l'exécutif, et aurez la responsabilité des missions suivantes :

Management stratégique

- Accompagner le Maire et les élus dans la réflexion stratégique, sa traduction, sa mise en œuvre et son évaluation, tant sur les aspects communaux que ceux en lien avec l'intercommunalité
- Contribuer à la structuration et à l'animation de la politique managériale de la collectivité dans le cadre des valeurs défendues par la commune, en lien avec l'exécutif
- Animer le management des services et impulser le dialogue social
- Être force de proposition pour faire évoluer l'organisation des services dans un objectif de meilleure efficacité de son fonctionnement et du service rendu
- Organiser le suivi des informations et indicateurs internes
- Rendre compte de l'activité au Maire et proposer, le cas échéant, des axes d'amélioration

Gestion et optimisation des ressources

- Participer à l'élaboration et au pilotage de la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources financières, humaines et matérielles dans un cadre budgétaire contraint

- Participer à la mise en œuvre d'une stratégie financière fondée sur un suivi budgétaire dynamique afin de dégager les marges nécessaires pour les projets
- Contribuer à la supervision de la gestion opérationnelle du budget principal et des 2 budgets annexes
- Contribuer à la supervision de la préparation des instances statutaires
- Sécuriser les actes juridiques de la commune et garantir la bonne application des procédures
- Assurer et développer une veille juridique et prospective
- Contribuer à la mise en place d'outils de pilotage et d'aide à la décision
- Participer à l'amélioration continue de l'organisation et de la qualité du service rendu

Pilotage de projets

- Planifier les projets dans le cadre des objectifs du mandat municipal en recherchant systématiquement les meilleurs financements
- Faciliter une meilleure transversalité de travail entre les pôles et animer le pilotage en mode projet
- Apporter un appui dans le pilotage des projets de la commune dans le respect du cadre législatif et réglementaire en lien étroit avec les services et les partenaires extérieurs
- Participer aux échanges avec les partenaires institutionnels et locaux, en appui des élus

Votre profil

Titulaire d'un diplôme supérieur dans le domaine juridique et/ou financier et/ou management des collectivités territoriales, vous disposez d'une expérience réussie d'au moins 5 ans sur un poste similaire ou comparable. Vous avez une réelle connaissance de la commande et réglementation publiques, du management stratégique et opérationnel et du fonctionnement d'une collectivité en mode projet. Vous êtes doté de qualités rédactionnelles. Vous avez un sens aigu de l'anticipation, vous savez organiser votre travail et maîtrisez la gestion de projets.

Vous disposez d'une forte capacité à manager, susciter l'adhésion, convaincre et mobiliser les équipes. Vous êtes adaptable, proactif, capable de cerner les grands enjeux de la commune et son territoire et d'y répondre de manière rigoureuse et innovante.

Vous êtes à l'écoute, bienveillant et disposez de techniques managériales variées et savez faire preuve de discrétion professionnelle et de loyauté.

Vos conditions de travail

Type de recrutement : Fonctionnaire ou Contractuel (si pas de possibilité de recruter un titulaire) dans le cadre d'un départ en mutation de l'agent actuellement sur ce poste.

Rémunération statutaire + NBI + prime mensuelle (IFSE) ~~+ prime de responsabilité~~ + prime annuelle (CIA) + Indemnité de résidence 3%
Chèques déjeuner + participation employeur à la prévoyance "maintien de salaire" et à la mutuelle + actions sociales du CNAS.

Envie de nous rejoindre, de combiner projet professionnel et épanouissement personnel ?

Envoyez votre candidature adressée à Monsieur le Maire (CV détaillé et actualisé + lettre de motivation) au plus tard le 6 septembre 2026 pour une prise de poste dans les meilleurs délais :

Par courrier : Mairie de Bons-en-Chablais, 15 Place Henri Boucher, 74890 Bons en Chablais.

Par courriel : recrutement@bons-en-chablais.fr