

La Commune de Bons-en-Chablais (74890)

Recrute

Son ou sa Responsable du Centre Technique Municipal à temps complet

Cadre d'emplois des techniciens territoriaux

Idéalement située en Haute-Savoie, entre le Lac Léman et les premières stations de ski, à moins d'une heure d'Annecy ou de Chamonix Mont Blanc, la Ville de **Bons-en-Chablais (6700 habitants, 110 agents)** dispose de nombreux atouts et connaît une croissance démographique importante.

Dans le cadre d'un départ en mutation, la commune recrute son ou sa responsable CTM

Rejoignez-nous !

Au sein des services techniques de la Ville (16 personnes), sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, vous aurez en charge le pilotage du Centre Technique Municipal de la commune : fonctionnement, activités, gestion des moyens humains et matériels

Le Responsable du CTM assure l'ensemble de la gestion opérationnelle des services techniques et garantit la continuité du fonctionnement du Centre Technique Municipal.
Il assure le remplacement du Directeur des Services Techniques lors de ses absences.

Animation et Pilotage des équipes et entreprises extérieures

- Encadrer et manager au quotidien le responsable voirie, propreté, espaces verts et le responsable bâtiments et manifestations et leurs agents en cas d'absence,
- Assurer la gestion, le suivi et la coordination de l'ensemble des dossiers opérationnels du Centre Technique Municipal et de la collectivité,
- Être le référent opérationnel des services techniques auprès des entreprises, concessionnaires, bureaux d'études, fournisseurs et partenaires institutionnels,
- Organiser, planifier, coordonner et contrôler les interventions techniques courantes, les travaux de maintenance, révisions et réparations et l'exécution des travaux réalisés en régie ou confiés à des entreprises,
- Assurer le suivi technique, administratif et financier des opérations courantes jusqu'à leur parfaite réalisation (sécurité, coût, délais, qualité),
- Préparer les éléments techniques nécessaires à la prise de décision du Directeur des Services Techniques et des élus sur les projets à dominante opérationnelle,
- Superviser les plannings de travaux et de gestion des congés, suivi des heures,
- Superviser la montée en compétences des agents et participer à la mise en œuvre du plan de formation,
- Assurer un rapport de l'activité du service auprès du DST, du DGS ou des élus,
- Identifier les difficultés techniques, proposer des solutions et procédures adaptées et assurer leur mise en œuvre.

Gestion des équipements et matériels

- Définir les besoins en matériel et équipements en lien avec le chef d'atelier / garage,
- Être garant de l'application des règlements de sécurité dans les activités quotidienne des agents du CTM,
- Assurer une veille réglementaire et technique

Gestion administrative et budgétaire

- Participer à l'élaboration et à l'exécution du budget (fonctionnement et investissement) du CTM en lien avec le DST et le responsable des finances,
- Centraliser les besoins et les approvisionnements en produits et en matériels.

Ce que nous recherchons !

- Connaissances en matière de travaux de voirie et espaces verts et de maintenance des bâtiments,
- Expérience sur un poste semblable souhaitée,
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité (port des EPI notamment) et intérêt pour la prévention des risques,
- Permis de conduire B obligatoire (CACES et habilitation électrique fortement appréciés),
- Autonome, efficace, discret, rigoureux,
- Capacité de priorisation, hiérarchisation des tâches, d'aller à l'essentiel,
- Conscience professionnelle, esprit d'initiative,
- Maîtrise avérée du management et de la conduite des équipes,
- Capacité à rendre compte,
- Bonne qualité rédactionnelle,
- Sens du travail en transversalité et du service public, bon contact avec les collègues, la hiérarchie, les élus et les usagers,
- Disponibilité requise avec participation possible à des réunions en soirée (Bureau municipal, Conseil municipal, réunions publiques, commissions et autres réunions liées au service),
- Bonne utilisation de la bureautique et des logiciels métiers.

Ce que nous offrons !

Temps de travail au choix de 37h sur 4.5 jours et 12 jours de RTT OU 38h sur 5 jours et 18 jours de RTT

Possibilité de télétravail avec ordinateur portable pour la partie administrative

Rémunération statutaire + prime mensuelle (IFSE) + prime annuelle (CIA) + Indemnité de résidence de 3%

Carte tickets restaurants (120€ par mois environ prise en charge à 60% par la commune) + participation employeur à la prévoyance "maintien de salaire" et à la mutuelle + avantages sociaux du CNAS.

Envie de nous rejoindre ?

Envoyez votre candidature (CV détaillé et actualisé + lettre de motivation) au plus tard le 14 août 2026 :

- Par courrier adressé à Monsieur le Maire, 15 place Henri Boucher 74890 BONS-EN-CHABLAIS
- Par courriel : recrutement@bons-en-chablais.fr

Pour plus de renseignements sur le poste : Damien SERMONDADE : dst@bons-en-chablais.fr

Prise de poste envisagée au 01 octobre 2026
