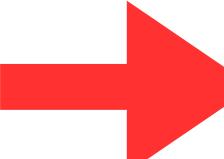


Pour effectuer une demande de salle, vous avez deux possibilités, soit effectuer une demande sans créer de compte, soit créer un compte. Ce n'est pas obligatoire, avoir un compte vous permet seulement d'accéder à vos documents, voir l'état d'avancée et l'historique de vos demandes.

- sans créer de compte, SOIT il vous suffit de rentrer directement les informations demandées : nom de la salle si vous la connaissez, nombre de personnes, date de début et de fin de la réservation.
- SOIT Vous pouvez aussi, sous le nom des salles proposées, cliquer directement sur **Réserver** sous la salle qui vous intéresse. **PENSEZ A BIEN DESCENDRE EN BAS DE PAGE**

Si vous souhaitez créer un compte, vous pourrez le faire lors de votre première demande de salle, après l'étape 1.

Pour se connecter à son compte 

Connectez-vous

ETAPÉ 1

RÉSERVER UNE SALLE

Réserver une salle sans création de compte

Nom de la salle : 

Nombre de personnes :

Disponibilité immédiate : Sinon, indiquez une période : Date de début Date de fin



6 salles proposées 

SALLE DE BRENS - DROITE	SALLE DE CONFÉRENCES	SALLE DE CONFÉRENCES + SALLE DES ASSOCIATIONS + CUISINE + HALL
30 personnes maximum  Disponibilité Réserver 	200 personnes maximum  Disponibilité Réserver	350 personnes maximum Disponibilité Réserver
SALLE DE PRATIQUES DOUCES	SALLE DES ASSOCIATIONS	SALLE DE SPECTACLE
50 personnes maximum  Disponibilité Réserver	60 personnes maximum  Disponibilité Réserver	400 personnes maximum  Disponibilité Réserver

ETAPE 2

Réservation de Salle de Brens - droite



QUAND ? — QUI ? — QUOI ? — RESERVATION

500,00 € TTC
de caution

Le vendredi 26 septembre 2025 14:58 / 15:58

Code de suivi : 3P CUU09J

Date de création 26/09/2025

Sélectionnez la date du début et de fin de réservation :

Ce créneau est disponible à la réservation

Horaires d'ouvertures

Début 26/09/2025 14:58 Aujourd'hui

Fin 26/09/2025 15:58 Aujourd'hui

septembre 2025							octobre 2025						
L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
29	30				27	28	29	30	31				

Afficher la ligne de temps horizontale

Étape suivante

ETAPE 3

Vous devez ensuite indiquer qui effectue la demande.

Important: il faut cliquer sur "Je réserve pour quelqu'un d'autre" si la réservation n'est pas pour vous.

il faut bien renseigner le nombre de personnes qui seront présentes, sur la ligne graduée.

Puis renseigner les champs marqués d'un *

Cliquez ensuite sur étape suivante (en bas à droite)

Pour les associations et entreprises

Important: il faut cliquer sur "Moi / Quelqu'un d'autre" puis cliquer sur "Une entreprise / Association"
Une autre page s'ouvre.

Réservation de **Salle de Brens - droite**

QUAND? — QUI? — QUOI? — RESERVATION

500,00 € TTC de caution

Le vendredi 26 septembre 2025 14:58 / 15:58

Ce créneau est disponible à la réservation

Code de suivi : 3RCUU09J

Date de création : 26/09/2025

La réservation est pour : Moi / Quelqu'un d'autre

Approximativement 0 8 15 23 30 de personnes seront présentes

Je réserve pour quelqu'un d'autre

Mes informations...

Prénom et nom *

Email *

[Saisir une adresse](#)

Numéro de téléphone

La réservation est pour : Moi / Quelqu'un d'autre

Moi / Quelqu'un d'autre Une entreprise / association

8 15

Pour les associations et entreprises

Remplir la partie "Mes informations" puis la partie "pour une entité juridique". Cliquez sur "sélectionner un type", puis entrez le nom de l'association ou de l'entreprise.

Approximativement  de personnes seront présentes

Mes informations...	<u>Je réserve pour quelqu'un d'autre</u>	<u>... pour une entité juridique</u>
Prénom et nom *		Sélectionner un type
Email *		Son nom :
	Saisir une adresse	Son RNA
Numéro de téléphone		Son email

ETAPE 4

Pour toutes les utilisateurs:

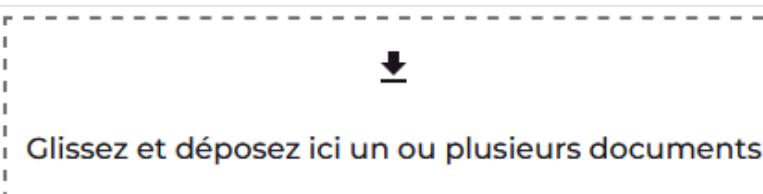
Remplir le motif de la réservation, puis glissez déposez les documents demandés (obligatoire)

Cliquez sur étape suivante

Motif de la réservation :

*Attestation d'assurance, pièce d'identité et justificatif de domicile à fournir **

Glissez et déposez ici un ou plusieurs documents



[Revenir à la page précédente](#)

[Étape suivante](#)

ETAPE 5 Vous arrivez sur une page récapitulative, où vous pouvez rajouter des prestations et équipements.
Cliquez sur étape suivante

Réservation de **Salle de Brens - droite** ⓘ

QUAND ? — QUI ? — QUOI ? — RESERVATION

500,00 € TTC de caution Le vendredi 26 septembre 2025 14:58 / 15:58
Ce créneau est disponible à la réservation

TEST Code de suivi : 3RCUU09J Date de création : 26/09/2025
15 personnes maximum

Prestations et équipements disponibles à la location

Préau (Salle de Brens - ...) ☐ Gratuit

[Revenir à la page précédente](#) [Étape suivante](#) ⓘ

ETAPE 6 Vous arrivez sur la dernière page, avec le montant total. Cochez “j’accepte les conditions générales” puis cliquez sur “Confirmer la demande de réservation” Votre demande sera validée par le service CVAE, si tout est en ordre, vous recevrez le contrat et la facture.

Réservation de **Salle de Brens - droite** ⓘ

QUAND ? — QUI ? — QUOI ? — RESERVATION

500,00 € TTC de caution Le vendredi 26 septembre 2025 14:58 / 15:58
Ce créneau est disponible à la réservation

TEST Code de suivi : 3RCUU09J Date de création : 26/09/2025
15 personnes maximum

Voici le récapitulatif de la location de **Salle de Brens - droite**

Vous louez cette salle le **26/09/2025**.

Vous prévoyez d'accueillir environ **15 personnes**.

Prestations de location

Salle de Brens - droite Tarif Salles de Brens x1 100,00 €

J'accepte les conditions générales.

Total HT 100,00 €
TVA 20% 20,00 €
Total TTC 120,00 €

[Revenir à la page précédente](#) [Confirmer la demande de réservation](#)

Pour vous connecter à votre compte, rentrez
votre adresse mail et votre mot de passe

En cours de construction

The screenshot shows a mobile-style login interface. At the top right is a black circular icon containing a white 'X'. The logo 'bons en-Chablais' is centered at the top, with three small colored dots (green, purple, blue) to its right. Below the logo is a thin horizontal line. The main form area has a white background with rounded corners. It contains two input fields: the first labeled 'Adresse courriel' with the placeholder 'Indiquez votre adresse courriel', and the second labeled 'Mot de passe' with the placeholder 'Indiquez votre mot de passe'. A horizontal line separates these fields from a link 'Mot de passe oublié ?'. Another horizontal line separates that from a large blue button labeled 'Se connecter' in white. At the bottom left is a back arrow icon followed by the text '← Retour à l'accueil'.

bons
en-Chablais

Adresse courriel

Indiquez votre adresse courriel

Mot de passe

Indiquez votre mot de passe

Mot de passe oublié ?

Se connecter

← Retour à l'accueil